

COMMUNE DE NEUVEGLISE-SUR-TRUYERE
FICHE DE RESERVATION DE MATERIEL COMMUNAL

Votre nom : **Votre Prénom :**

Votre n° de Tél. : **Votre adresse e-mail :**

Représentant de l'association ou la commune de :

Objet de la réservation* : le vidéo projecteur
l'écran de projection
le matériel de sonorisation

Tarif :

Date d'utilisation : **du** **au**

Horaires d'utilisation : **de**h..... **à**h.....

Date : **signature**

*Cocher la ou les cases utiles

..... ✂

Cadre réservé à la commune

Attestation de réservation de matériel communal

Votre réservation du matériel de sonorisation
d'écran de projection
de vidéo projecteur

du au a bien été enregistrée.

Tarif :

Nous vous invitons à prendre contact avec la personne responsable de la location de matériel* pour signer la convention de location et lui remettre, à cette occasion, le(s) chèque(s) de garantie. correspondant(s) soit€ pour le vidéo projecteur.
.....€ pour l'écran de projection.
.....€ pour le matériel de sonorisation.

⁽¹⁾Service à contacter : secrétariat de mairie : 04 71 23 81 68

Pour la Mairie,